



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О проведении на территории Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры Всероссийской просветительской акции
«Большой этнографический диктант»

г. Ханты-Мансийск

«10» *сентября* 2017 г.

№ 1516 109-09-306/01-09 / 306

В целях реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2016-2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 2648-р, на основании информационного письма руководителя Федерального агентства по делам национальностей И.В.Баринова № 2572-01.1-23-ИБ от 18 августа 2017 года **п р и к а з ы в а е м :**

1. Провести на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 3 ноября 2017 года Всероссийскую просветительскую акцию «Большой этнографический диктант» (далее – Диктант).

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению Диктанта (приложение 1).

2.2. Список региональных площадок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для проведения Диктанта (приложение 2) (далее – список, региональные площадки).

3. Департаменту общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (И.В.Безносова) обеспечить доступ граждан к информации о проведении Диктанта на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.А.Дренин), Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Н.М.Казначеева) обеспечить участие в написании Диктанта населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Региональным площадкам, согласно списку утвержденному подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего приказа, организовать:

5.1. Проведение Диктанта соответствующее условиям, указанным в пункте 4.4 раздела 4 Положения о проведении Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант» (приложение 3).

5.2. Участие населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в проведении Диктанта.

5.3. Направление скан-копий заполненных бланков для написания Диктанта в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» (далее – Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок) в срок до 6 ноября 2017 года на электронный адрес: ouipiir@mail.ru.

6. Обско-угорскому институту прикладных исследований и разработок (В.И.Сподина):

6.1. Разместить на сайте (<http://www.ouipiir.ru>) Положение о проведении Всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант» (приложение 3) в срок до 13 октября 2017 года.

6.2. Выступить региональным координатором по подготовке и проведению Диктанта в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

6.3. Подготовить и направить в отдел непрерывного образования коренных малочисленных народов Севера Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры статистические данные по итогам участия населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Диктанте.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, культуры и молодежной политики:

7.1. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим управление в сфере образования, культуры и молодежной политики, на сайтах подведомственных учреждений в срок до 13 октября 2017 года.

7.2. Оказать содействие:

7.2.1. В проведении Диктанта на региональных площадках, организованных на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2.2. По привлечению населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры к участию в Диктанте на региональных площадках.

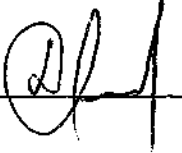
8. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (М.С.Русова) обеспечить рассылку настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования и молодежной политики, образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в трехдневный срок со дня его подписания.

9. Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Н.М.Казначеева) разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://www.depultura.admhmao.ru>, обеспечить рассылку настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере культуры, организации, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.А. Дренина, директора

Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Н.М.Казначееву, И.о. директора Департамента общественных и внешних
связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры И.В.Безносову.


Директор Департамента
образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры


А.А.Дренин

Директор Департамента
культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры


Н.М.Казначеева

И.о. директора Департамента
общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры


И.В.Безносова

Приложение 1 к приказу
«10» октября 2017
№ 1516 / 306 / 306

Состав оргкомитета по подготовке и проведению Диктанта

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Костылева Надежда Борисовна	начальник отдела непрерывного образования коренных малочисленных народов Севера Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
2.	Гайлис Эрика Андрисовна	начальник отдела по обеспечению открытости Правительства Югры Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3.	Берендеева Елена Андреевна	заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
4.	Сподина Виктория Ивановна	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»
5.	Павлова Ольга Михайловна	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

Приложение 2 к приказу
 «10» ОКТЯБРЯ 2017
 № 1516/306/306

**Список региональных площадок на территории
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 для проведения Всероссийской просветительской акции
 «Большой этнографический диктант»**

№ п/п	Наименование площадки	ФИО координатора Диктанта	Контактные телефоны, электронная почта, аккаунты в социальных сетях	Должность
г. Сургут				
1.	БУ «Сургутский государственный педагогический университет»	Медведев Владислав Валентинович, Стафеев Олег Николаевич	8 962 520 92 46, 8 932 430 11 24 vlad.etno@mail.ru	к.и.н., старший преподаватель, кафедра социально-гуманитарного образования, социально-гуманитарный факультет; к.и.н., декан, доцент, кафедра социально-гуманитарного образования, социально-гуманитарный факультет
2.	БУ СПО «Сургутский музыкальный колледж»	Донченко Анастасия Сергеевна	8 922 654 35 36, smcmetodist@mail.ru	преподаватель русского языка и литературы
3.	МБУК «Централизованная библиотечная система» структурное подразделение Центральная городская библиотека им. А.С. Пушкина	Кузнецова Светлана Геннадьевна	8 (3462) 28 61 75 kuznetsova@admsurgut.ru	заместитель директора по социокультурной деятельности и работе с детьми МБУК «Централизованная библиотечная система»
г. Ханты-Мансийск				
4.	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Дятлова Татьяна Александровна	8 (3467) 357 748, 357-600, T_Dyatlova@ugrasu.ru	директор института народов Севера

	(по согласованию)			
5.	БУ «Колледж – интернат «Центр для одаренных детей Севера»	Шиятова Наталья Михайловна	8 908 881 72 11; nshiyataya@yandex.ru	заведующий отделением общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
6.	БУ «Государственная библиотека Югры»	Дмитриченко Кристина Викторовна	8 (3467) 33 35 98; smcmetodist@mail.ru	библиограф 2-й категории отдела краеведческой литературы и библиографии Государственной библиотеки Югры
г. Когалым				
7.	БУ «Когалымский политехнический колледж»	Рахматулина Зимфира Аскатовна	8 904 481 22 84, priemnaya@kogpk.ru	преподаватель русского языка и литературы
г. Лангепас				
8.	БУ «Лангепасский политехнический колледж»	Эйхман Марина Александровна	8 (34669) 2 26 50, college_lan@mail.ru	преподаватель географии
г. Мегион				
9.	БУ «Мегионский политехнический колледж»	Абдубакиева Вахилия Равилевна	8 922 409 37 56, Bumpk@yandex.ru	преподаватель русского языка и литературы, методист
10.	МАУ «Дворец Искусств»	Мартынюк Владимир Владимирович	8 (34643) 350 24, dimegion@mail.ru	директор
г. Нефтеюганск				
11.	АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»	Циленко Татьяна Владимировна	8 (3463) 20 09 95 доб. 103, ctv@neftpk.ru	заместитель директора по учебно-методической работе
г. Нижневартовск				
12.	БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»	Поляков Николай Иванович	8 912 936 69 87 priem@nv-study.ru	заведующий отделением
13.	Центральная городская библиотека имени М.К.Анисимковой МБУ «Библиотечно-информационная система»	Шайко Ольга Валерьевна	8(3466)45 05 85, mubis@mubis.ru	заведующая Центральной городской библиотекой
г. Нягань				
14.	МАУК муниципального образования город	Михно Надежда Борисовна	8 (34672) 5 72 66 mnb@libng.ru	заместитель директора

	Нягань «Библиотечно- информационная система»			
г. Покачи				
15.	МАУ «Городская библиотека»	Базарбаева Елена Юсуповна	8 (34669) 70348, bazarbaeva_2008 @mail.ru	заместитель начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Покачи
г. Пыть-Ях				
16.	МБОУ СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов	Лаврова Ирина Владимировна	8 (3463) 42 09 98 LavrovaIV@gov86.org	главный специалист отдела молодежной политики и дополнительного образования департамент образования и молодежной политики
г. Радужный				
17.	БУК «Библиотечно- музейный центр» город Радужный Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Центральная библиотека	Биксултанова Наталья Викторовна	8 (34668) 30424, mbo_bukbmc@mail.ru	ведущий библиограф
г. Урай				
18.	Центральная библиотека имени Л.И.Либова (МАУ «Культура»)	Каримова Татьяна Леонидовна	8 (346 76) 28 3 88; Cbs_uray@mail.ru	заведующая организационно- массовым отделом ЦБ
19.	БУ «Урайский политехнический колледж»	Костылева Александра Федоровна	89526906198 kostileva.aleksandra2013 @ yandex.ru	преподаватель
г. Югорск				
20.	МБУ «Централизованная библиотечная система г. Югорска»	Анкина Наталья Викторовна	8(34675)7 45 51, yugbook@mail.ru	заведующая центральной городской библиотекой им. А.И. Харизовой
Березовский район				
21.	БУ «Игримский политехнический колледж»	Ницертных Лариса Викторовна	8 908 884 45 56, NLV06@yandex.ru	преподаватель

Белоярский район				
22.	БУ «Белоярский политехнический колледж»	Кошкарлова Ольга Ефремовна	8 929 248 34 30; olefkahts@yandex.ru	заведующий библиотекой
23.	Центральная районная библиотека МАУК Белоярского района «Белоярская централизованная библиотечная система»	Старикова Татьяна Викторовна	8 (34670) 25 351 tstarikova@bellib.ru	заведующий отделом маркетинга, рекламы и массовой работы
24.	МАУК Белоярского района «Этнокультурный центр»	Зеева Евгения Николаевна	8(34670)23834 mukbvz@mail.ru	заведующий отделом краеведения
Кондинский район				
25.	БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»	Давлетшина Алсу Рависовна	8 904 883 89 55 alsu-k3@rambler.ru	преподаватель русского языка и литературы
26.	МУК Междуреченская центральная библиотека им.А.С.Тарханова	Бархатова Наталия Викторовна	8 (34677) 34 898, 8 950 510 98 54, biblioirbit@gmail.com	заведующий методическим отделом
27.	Половинкинская библиотека – филиал № 7	Нямикова Людмила Молотовна	8 (346-77) 5 43 07, bibpolovinka@mail.ru	заведующий библиотекой-филиалом
28.	Морткинская библиотека-филиал № 6	Соколовская Галина Владимировна	8 (346-77) 3 06 19, 89048715473, muk_kmcbs_filial6@mail.ru	заведующий библиотекой-филиалом
29.	Кондинская библиотека-филиал № 20	Перевалова Алеся Михайловна	8 (346-77) 21-8-68, codkonda20@mail.ru	заведующий библиотекой-филиалом
Нефтеюганский район				
30.	сп. Каркатеевы Каркатеевская ПМБ	Бронникова Светлана Катыровна	8 (3463) 292 852 rossinka99@gmail.com	библиотекарь
31.	гп. Пойковский Пойковская ПБ «Наследие»	Ефименко Любовь ивановна	8 (3463) 215 319 biblinasledie@gmail.com	библиотекарь
32.	сп. Салым Салымская ПМБ № 1	Голод Алена Владимировна	8 (3463) 290 518 biblioman13@gmail.com	библиотекарь
Нижневартовский район				
33.	МАУ «Межпоселенческая библиотека» Нижневартовского района	Селезнева Юлия Владимировна	8 (3466) 28 65 90; miku-bs@mail.ru	заведующая ЦРБ пгт. Излучинск

	Центральная районная библиотека			
34.	МАУ «Межпоселенческая библиотека» Нижневартковского района Библиотека гп. Новоаганск	Матвеева Светлана Ивановна	8 (3466) 85 16 91 miku-bs@mail.ru	заведующая библиотекой гп. Новоаганск
Октябрьский район				
35.	МБУК «Дом культуры «Родник»	Торохова Людмила Александровна	8 (34678)25 199 nar-rodnik@mail.ru	директор
Советский район				
36.	БУ «Советский политехнический колледж»	Куимова Гульнара Рафиловна	8 908 898 61 22, 8 932 427 07 06, Gulij2005@yandex.ru	заместитель директора по учебной работе
37.	МБУ «КСК Содружество» г.п. Таежный	Исакова Татьяна Павловна	8(34675)4-48-57, 4-48-56 mu-ksk@mail.ru	директор
Сургутский район				
38.	МАУК «Культурно-досуговый центр «Премьер», г.п. Федоровский	Триль Оксана Алексеевна	8 (3462) 731 606, 89505071011, fedorlib@mail.ru	заведующий отделом
39.	Солнечная модельная библиотека МКУК «СРЦБС», с.п. Солнечный	Чарикова Татьяна Николаевна	8 (3462) 742 024, lib26@raionka.ru	заведующая библиотекой
40.	Центральная районная библиотека им. Г.А.Пирожникова МКУК «СРЦБС»	Шадрина Ольга Викторовна	8 (3462) 252 689, biblio@raionka.ru	методист
41.	Белоярская библиотека МКУК «СРЦБС», г.п. Белый Яр	Лиценбергер Альбина Газизовна	8 (3462) 745 524, lib8@raionka.ru	заведующая библиотекой

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийской просветительской акции «Большой
этнографический диктант»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения в 2017 году всероссийской просветительской акции «Большой этнографический диктант» (далее – Диктант).

1.2. Организаторами Диктанта являются Федеральное агентство по делам национальностей и Министерство национальной политики Удмуртской Республики.

1.3. Принимая во внимание, что партнером Диктанта является Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) и что мероприятие пройдет на площадках зарубежных представительств Россотрудничества, с 2017 года Диктант получил статус международного.

1.4. Общее руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Диктанта осуществляет Организационный комитет, оперативное руководство – Рабочая группа.

Контакты Организационного комитета от ФАДН России:

Федосова Диана Викторовна – 8 (495) 966-44-20, доб.228;

Гараев Егор Тагирович – 8 (495) 966-44-20, доб. 143.

Контакты Организационного комитета от Министерства национальной политики Удмуртской Республики:

Измутьев Виталий Александрович – 8 (3412) 68-83-78.

1.5. Ответственными исполнителями за организацию и проведение Диктанта являются Федеральное агентство по делам национальностей и Министерство национальной политики Удмуртской Республики.

1.6. Задания Диктанта разрабатываются Федеральным агентством по делам национальностей совместно с субъектами Российской Федерации и состоят из 30 вопросов.

1.7. Информационная поддержка оказывается средствами массовой информации на правах информационного партнерства. Статус информационного

партнера СМИ получает по согласованию с Организационным комитетом Диктанта.

1.8. Полная информация о Диктанте размещается на сайте www.miretno.ru и на официальном сайте ФАДН России www.fadn.gov.ru.

2. Цель, задачи и принципы проведения Диктанта

2.1. Диктант проводится с целью оценки уровня этнографической грамотности населения, их знаний о народах, проживающих в Российской Федерации.

2.2. Задачами Диктанта являются:

- получение объективной информации об уровне этнокультурной компетентности населения России с учетом его возрастной и социальной структуры;

- предоставление возможности участникам Диктанта получить независимую оценку своих знаний в области этнографии;

- привлечение внимания средств массовой информации и российского общества к проблеме этнокультурной грамотности населения;

- мотивация различных слоев населения к изучению этнографии (этнологии) как науке, занимающей важное положение в гармонизации межэтнических отношений, сохранении и развитии этнокультурной самобытности народов России, актуализация знаний о народах, проживающих в Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по улучшению качества этнографического образования и просвещения.

2.3. Проведение Диктанта основано на следующих принципах:

- *принцип добровольности* участия в написании Диктанта и работе по его подготовке и проведению;

- *принцип открытости* – принять участие в написании Диктанта может любой желающий, независимо от возраста, образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства;

- *принцип доступности* – участие в Диктанте является абсолютно бесплатным, каждому участнику Диктанта гарантировано бесплатное получение бланка для написания Диктанта, бланка с заданиями Диктанта, проверка работы и получение результатов на официальном сайте Диктанта;

- *принцип компетентности* – в создании тестовых заданий Диктанта и проверке работ участвуют только признанные эксперты;

- *принцип единства времени, текста, порядка написания и проверки* – Диктант проводится в один день в одно и то же время во всех регионах страны (по местному времени); участники получают одинаковые по уровню сложности задания и одинаковое время на их выполнение; все задания проверяются и оцениваются по единым критериям.

3. Участники Диктанта

3.1. Участником Диктанта считается лицо, которое получило, заполнило и сдало на проверку бланк для написания Диктанта.

3.2. Участниками Диктанта могут стать жители России и зарубежных стран, владеющие русским языком, независимо от образования, социальной принадлежности, вероисповедания и гражданства.

3.3. Стать участником Диктанта можно, обратившись на любую Региональную площадку его написания, независимо от места жительства (прописки, регистрации). Адрес ближайшей Региональной площадки можно найти на сайте www.miretlo.ru и на официальном сайте ФАДН России www.fadn.gov.ru, а также в группах «Большой этнографический диктант» в социальных сетях.

3.4. Участие в Диктанте является добровольным и бесплатным.

3.5. Поощряется привлечение как можно большего количества участников в регионах.

4. Региональные площадки

4.1. Общим руководством проведения Диктанта на территории субъекта Российской Федерации занимаются региональные Оргкомитеты, в которые входят представители уполномоченных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.2. Региональными площадками проведения Диктанта могут являться Дома дружбы народов, Дома культуры, школы, городские библиотеки, федеральные университеты и иные учебные заведения, учреждения культуры и другие организации, давшие на это согласие.

4.3. Региональные площадки получают от федерального Организационного комитета и Рабочей группы в период подготовки к проведению Диктанта всестороннюю информационную и консультативно-методическую помощь, а также бланки для написания Диктанта (в электронном виде), подробную инструкцию по порядку проведения Диктанта и заполнению бланков; бланки с заданиями Диктанта (в электронном виде) и презентацию для показа на экране (при желании).

4.4. Региональная площадка берет на себя обязательства по организации и проведению Диктанта, включая:

- предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Диктанта (не менее 50 мест), по возможности проекционная техника для демонстрации заданий Диктанта (в отдельных случаях по согласованию с федеральным Организационным комитетом количество посадочных мест может быть уменьшено);

- распечатку бланков для написания Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на данной Региональной площадке и по вместимости площадки;

- распечатку бланков с заданиями Диктанта по числу желающих выполнить задания Диктанта на данной Региональной площадке и по вместимости площадки;

- присвоение участникам диктанта порядкового номера, дающего возможность узнать результат выполненной работы;

– обеспечение участников Диктанта ручками или карандашами (при необходимости);

– привлечение к участию в Диктанте в регионах специалистов-этнографов, педагогов или известных в регионе людей из числа путешественников, писателей, общественных деятелей, артистов, журналистов, политиков и др. (при желании);

– проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (по возможности);

– сканирование и отправку скан-копий заполненных участниками бланков для написания Диктанта в центр проверки заданий на электронные адреса info@miretno.ru и region@fadn.gov.ru в срок до 10 ноября 2017 года.

4.5. Участие учебных, общественных и иных организаций в проведении Диктанта в качестве Региональной площадки осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. К работе на Региональной площадке при необходимости привлекаются волонтеры. Расходы по изготовлению печатных форм бланков, приобретению канцелярских товаров, использованию оргтехники и помещений покрываются из собственных средств организации, на базе которой организуется Региональная площадка.

5. Организация и проведение Диктанта

5.1. Диктант проводится в единый день – 3 ноября 2017 года. Акция пройдет во всех субъектах Российской Федерации. Каждому региону присваивается идентификационный номер. Время проведения (с учетом местного времени) Диктанта указано в пункте 8 настоящего Положения.

5.2. Текст Диктанта включает в себя 30 тестовых заданий:

- 20 вопросов – общефедеральная часть Диктанта, единая для всех площадок написания Диктанта;

- 10 вопросов – региональная часть Диктанта, составленная с учетом региональной специфики.

5.3. Общая сумма баллов за Диктант – 100:

- 70 баллов – общефедеральная часть Диктанта, единая для всех площадок написания Диктанта;

- 30 баллов – региональная часть Диктанта, уникальная для каждого субъекта Российской Федерации.

5.4. Рабочий язык Диктанта – русский.

5.5. Региональные площадки получают бланки с общефедеральной частью заданий Диктанта в электронном виде 1 ноября 2017 года.

5.6. Во избежание утечки информации каждая региональная площадка назначает ответственное за конфиденциальность проведения Диктанта лицо. Данный человек несет ответственность за нераспространение бланков с заданиями Диктанта до начала его проведения.

5.7. Перед началом Диктанта каждый участник получает в распечатанном виде бланк с заданиями Диктанта и устную инструкцию по его заполнению. Время

выполнения заданий участниками Диктанта – 45 минут. Общее время проведения диктанта, включая инструктирование участников, – 60 минут.

5.8. Каждому участнику присваивается индивидуальный идентификационный номер, который состоит из кода региона (Приложение), номера региональной площадки и порядкового номера участника, вписываемый в бланк для написания Диктанта при его получении. Данный номер также дублируется в виде отрывного листка, который остается у участника Диктанта. По нему участник сможет проверить свой результат на сайте www.miretno.ru и на официальном сайте ФАДН России www.fadn.gov.ru.

Пример индивидуального идентификационного номера: 32.4.25, где 32 - код региона; 4 - номер региональной площадки, 25 - порядковый номер участника.

5.9. Участники Диктанта выполняют задания лично, без помощи извне. Запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью (включая комментарии и ответы на вопросы по условиям задач), пользоваться при выполнении заданий Конкурса книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и обработки информации, включая средства мобильной связи. При несоблюдении данного пункта организаторы Диктанта оставляют за собой право исключить нарушителя и аннулировать результаты его работы.

5.10. Сданные на проверку бланки для написания Диктанта не рецензируются и участникам Диктанта не возвращаются. Апелляция не предусмотрена.

5.11. Правильные ответы на задания Диктанта и разбор типичных ошибок публикуются на сайте www.miretno.ru и на официальном сайте ФАДН России www.fadn.gov.ru до 10 ноября 2017 г.

5.12. Результаты написания Диктанта отдельными участниками (с указанием индивидуального идентификационного номера бланка) публикуются на сайте www.miretno.ru и на официальном сайте ФАДН России www.fadn.gov.ru до 5 декабря 2017 года.

5.13. По результатам проведения Диктанта в срок до 12 декабря 2017 года формируется Аналитический отчет, в рамках которого будет дана оценка уровня этнографической грамотности населения России в целом и его отдельных возрастных групп, приведена оценка результатов проведения Диктанта в регионах, сформулированы рекомендации по внесению изменений в учебные программы по этнографии.

5.14. По итогам проведения Диктанта будут определены и отмечены регионы, продемонстрировавшие наилучшую организацию мероприятия.

5.15. Каждой площадке, осуществляющей проведение Диктанта, вручается Благодарственное письмо.

6. Важные даты

6.1. Рассылка инструкции по порядку проведения Диктанта и заполнению бланков: до **30 сентября 2017 года**.

6.2 Рассылка бланков с анонсирующими заданиями Диктанта: **1 ноября 2017 года**.

6.3 Проведение федеральной пресс-конференции, посвященной Диктанту, с участием руководителя ФАДН России и других приглашенных спикеров: **24 октября 2017 года**.

6.4. Проведение региональных пресс-конференций, посвященных Диктанту, в субъектах Российской Федерации: в период с **25 по 30 октября 2017 года**.

6.5. Проведение Диктанта: **3 ноября 2017 года**.

6.6. Отправка скан-копий заполненных бланков для написания Диктанта в центр проверки заданий на электронный адрес info@miretno.ru и region@fadn.gov.ru: до **10 ноября 2017 г.**

6.7. Проверка работ и первичное подведение итогов: до **5 декабря 2016 года**.

6.8. Публикация на сайте www.miretno.ru и на официальном сайте ФАДН России www.fadn.gov.ru правильных ответов на задания Диктанта и разбор типичных ошибок: **10 ноября 2017 года**.

6.9. Публикация на сайте www.miretno.ru и на официальном сайте ФАДН России www.fadn.gov.ru результатов написания Диктанта отдельными участниками (с указанием индивидуального идентификационного номера бланка): **5 декабря 2017 года**.

6.10. Проведение церемоний награждения победителей Большого этнографического диктанта в регионах: **11 декабря 2017 года**.

6.11. Рассылка Благодарственных писем: до **12 декабря 2017 года**.

6.12. Подготовка Аналитического отчёта: до **12 декабря 2017 года**.

7. Время проведения диктанта (единое по московскому времени)*

9.00 – начало работы площадки;

9.15-9.45 – сбор, регистрация участников и выдача бланков участников Диктанта (в это время на площадке, по возможности, организуется показ научно-популярных фильмов в сфере аудиовизуальной антропологии, слайд-шоу, проведение викторин этнографической тематики и т.п.);

9.45-10.00 – инструктаж по заполнению бланков;

10.00-10.45 – написание Диктанта;

10.45-11.00 – сбор заполненных бланков для написания Диктанта;

11.00 – закрытие площадки.

*время может быть изменено по согласованию с федеральным Организационным комитетом для регионов, в которых разница с московским временем составляет более 4 часов.