



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПРИКАЗ

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

от *25.10.2021 г.*

№ *676*

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.09.2021 № 10-П-1273 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», от 11.10.2021 № 10-П-1366 «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 10.09.2021 г. № 547 «Об утверждении Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2021-2022 учебном году по общеобразовательным предметам в сроки, утвержденные приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 22.09.2021 № 10-П-1273 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. При проведении Олимпиады руководствоваться утвержденной организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с Порядком, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующими на момент проведения Олимпиады, выполнение требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Утвердить:

4.1. состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4.2. состав уполномоченных представителей муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 4 к настоящему приказу;

4.3. места проведения муниципального этапа Олимпиады - образовательные организации г. Ханты-Мансийска;

4.4. время начала каждого конкурсного дня в 10-00 по местному времени.

5. Директору МКУ ДО «Центр развития образования» (Г.Н. Котельникова):

5.1. назначить ответственное лицо за:

- организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады;
- получение, доставку, хранение и тиражирование олимпиадных заданий и предоставление необходимой отчетной документации;

5.2. обеспечить:

- получение олимпиадных заданий за 2 рабочих дня до начала проведения олимпиады по общеобразовательному предмету;

- тиражирование и доставку комплектов заданий в место проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету;

- подготовку и предоставление в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отчета по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады в срок до 25 декабря 2021 года;

5.3. принять необходимые меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий для участников, проверке выполненных заданий членами жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов Олимпиады;

5.4. проинформировать образовательные организации о сроках и форме подачи заявок на участие в Олимпиаде, местах проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам.

6. Руководителям образовательных организаций:

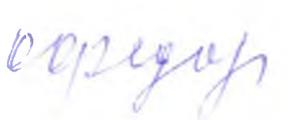
6.1. обеспечить подачу заявок на участие в Олимпиаде в сроки и по форме, указанные в письме МКУ ДО «Центр развития образования»;

6.2. предоставить аудитории и техническое оборудование для проведения Олимпиады.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителей образовательных учреждений, директора МКУ ДО «Центра развития образования» (Г.Н. Котельникова) в части их касающейся.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска З.Р. Сычугову.

И.о. директора

 О.А. Федорова

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Ханты-Мансийска

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок).

2. Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее - Олимпиада) организатору необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения Олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМСУ, руководителей ОО, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров Олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.

4. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа, представители администрации образовательных организаций, представители муниципальной предметно-методической комиссии и РПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение

соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

6. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель, которая утверждается Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

7.1. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

7.2. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью Олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

7.3. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.

2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;

- предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения Олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

5. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

6. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.

7. Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

8. Рекомендуются осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде.

9. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

10. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;

- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

11. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

12. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

14. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

15. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо:

- предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста);

- в случае участия в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и/или «Физическая культура» - страховой медицинский полис (оригинал), медицинскую справку с отметкой врача о допуске к участию в муниципальном этапе олимпиады по указанным предметам.

16. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной

оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

17. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

18. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

19. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

20. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

21. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиорию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

24. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

25. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

26. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане,

аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

27. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

28. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

29. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

30. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

31. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

32. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

33. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

34. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

35. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

36. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

14. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

15. В случае нарушения:

15.1. Участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор олимпиады в аудитории составляет акт удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с комментариями, информирует ответственного координатора и представителя организатора, после чего участник олимпиады удаляется из места проведения олимпиады.

15.2. Оргкомитетом олимпиады и/или ответственным координатором и/или жюри Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общественный наблюдатель составляет акт о выявленных нарушениях при организации и проведении школьного этапа олимпиады с комментариями и предложениями по совершенствованию организации и проведения школьного этапа олимпиады информирует представителя организатора, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

15.3. Общественным наблюдателем Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственный координатор составляет акт о выявленных нарушениях общественным наблюдателем при проведении муниципального этапа олимпиады с комментариями, информирует представителя организатора, после чего указанное лицо удаляется из места проведения олимпиады.

16. В случае, если факт нарушения участником олимпиады Порядка и/или утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник олимпиады может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись.

Срок хранения оргкомитетом школьного Олимпиады видеозаписи показа выполненных олимпиадных работ составляет не менее 4 лет с года ее проведения, олимпиадных работ – в течении одного года с даты начала проведения Олимпиады.

9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

15. По решению организатора апелляция может проводиться как в

очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Срок хранения оргкомитетом Олимпиады видеозаписи рассмотрения апелляции участника олимпиады составляет не менее 4 лет с года ее проведения.

16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

18. Указанные в пункте 17 организационно-технологической модели проведения Олимпиады лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым

большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

29. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

30. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

31. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

32. Решения комиссии оформляются протоколами.

33. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые

результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных.

5.1. По каждому предмету определяется по одному победителю.

5.2. Призером олимпиады признается участник олимпиады, набравший не менее 40 % от максимального результата.

5.3. По каждому учебному предмету определяется по два призера.

5.4. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

5.4.1. все участники признаются призерами, если набранные ими баллы не менее 40% от максимального результата.

5.4.2. все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 40 % от максимального результата.

6. Жюри олимпиады определяет по:

6.1. одному победителю и два призера в случае, когда обучающиеся разных возрастных групп на муниципальном этапе олимпиады выполняют единое олимпиадное задание, в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий;

6.2. два победителя и четыре призера в случае, когда муниципальный этап олимпиады проводится по двум возрастным группам;

6.3. три победителя и шесть призеров в случае, когда муниципальный этап олимпиады проводится по трем возрастным группам;

6.4. четыре победителя и восемь призеров в случае, когда муниципальный этап олимпиады проводится по двум возрастным группам, раздельно среди девушек и юношей.

7. Официальным объявлением итогов олимпиады считается приказ организатора. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

8. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

9. Оргкомитет Олимпиады награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами/дипломами (в бумажном или в электронном виде).

АКТ о нарушениях, выявленных Оргкомитетом олимпиады и/или Оргкомитетом ОО
и/или жюри при проведении муниципального этапа олимпиадыпо _____
(предмет)от _____, № _____
(Ф.И.О. общественного наблюдателя) (№ удостоверения)место проведения _____
(общеобразовательная организация)

Выявлены нарушения (кем – должность и ФИО, замечания):

Комментарии и предложения:

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

(подпись) / _____ / _____
(ФИО) (дата)Допустивший нарушение: _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

АКТ

о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и (или) рассмотрения апелляций

Дата проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций (нужное подчеркнуть):

Предмет

олимпиады _____

Место (пункт проведения олимпиады и (или) рассмотрения апелляций) (нужное подчеркнуть):

Сведения об общественном наблюдателе:

ФИО полностью:

Место работы, должность: _____

Удостоверение №: _____

номер

Выявленные нарушения и замечания:

Предложения: _____

Общественный наблюдатель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Уполномоченный представитель оргкомитета муниципального этапа:
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Протокол жюри о дисквалификации участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
(указать предмет)

Место проведения олимпиады _____

Мы, нижеподписавшиеся:
Организатор в аудитории № _____

(фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет) в аудитории № _____ были нарушены порядок и/или утвержденные требования к проведению муниципального этапа олимпиады:

(указать нарушение, пункты порядка проведения)

участником олимпиады _____
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Организатор в аудитории: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель Оргкомитета муниципального этапа олимпиады:

(подпись) (ФИО)

Председатель жюри: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Представитель Организатора: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

В апелляционную комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

по _____
(предмет)

от _____
(Ф.И.О. участника, класс)

_____ (образовательная организация)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты моей олимпиадной работы, так как я не согласен (на)
с выставленными мне баллами за задания №: _____

Комментарии: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Протокол № _____
 Заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции
 участника муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников по _____
 (предмет)

(Ф.И.О. участника полностью)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (ФИО полностью):

1. _____
2. _____
3. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов апелляционной комиссии проверял работу данного участника олимпиады:

1. _____
2. _____

Кто из членов апелляционной комиссии давал пояснения апеллирующему:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляций):

Результат апелляции:

1. Апелляция отклонена. Количество выставленных баллов сохранен _____.
2. Апелляция удовлетворена.

Количество ранее выставленных баллов увеличено на _____.

Количество ранее выставленных баллов понижено на _____.

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

_____/_____
 (подпись заявителя) (расшифровка)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Даю согласие на видеоконференцию апелляции:

_____/_____/_____
 (подпись заявителя) (расшифровка) (дата)

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Жюри о результатах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в 20__ / __ учебном году
(указать предмет)

В _____
(наименование образовательной организации)

1. Общее количество участников муниципального этапа олимпиады _____

Из них учащихся:

Класс обучения	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество участников								

2. Результаты участников муниципального этапа олимпиады

Класс	Максимально возможное количество баллов	Максимальное количество баллов по работе	Средний процент выполнения работы, в %	Количество участников олимпиады			
				0-30%	31-50%	51-80%	80% и более
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3. В ходе проведения муниципального этапа олимпиады:

3.1. Было удалено _____ участников.

3.2. Подано _____ апелляций, из них:

3.2.1 Отклонены с сохранением количества выставленных баллов _____ апелляций.

3.2.2 Удовлетворены с увеличением количества выставленных баллов _____ апелляций.

Удовлетворены с понижением количества выставленных баллов _____ апелляций.

4. Методическое обеспечение олимпиады:

4.1. Отзыв членов жюри о характере и качестве олимпиадных заданий, указать «+» и «-», трудности в использовании - ошибки, недочеты и др., соответствие методическим рекомендациям Центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников.

4.2. Отзыв членов жюри о качестве критериев оценивания, указать «+» и «-», трудности в использовании – ошибки, недочеты и др.

Члены жюри:

1. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

2. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

<p>ШИФР _____ участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____ в 20__ - 20__ учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. обучающегося _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>Город _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>	<p>ШИФР _____ участника школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2020-2021 учебном году Внимание! Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы.</p> <p>Ф. И. О. обучающегося _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Образовательное учреждение (полное название) _____</p> <p>Город _____</p> <p>Класс _____</p> <p>Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____ _____</p>
--	--

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Администрации г. Ханты-Мансийска
от _____ № _____

Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады

№ п/п	Предмет	Даты проведения
1	География	8 ноября 2021 года
2	Право	9 ноября 2021 года
3	Литература	10 ноября 2021 года
4	Экономика	11 ноября 2021 года
5	Французский язык	12 ноября 2021 года
6	Английский язык	15 ноября 2021 года
7	Искусство (МХК)	16 ноября 2021 года
8	Немецкий язык	17 ноября 2021 года
9	Обществознание	18 ноября 2021 года
10	Экология	19 ноября 2021 года
11	Русский язык	22 ноября 2021 года
12	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	23, 24 ноября 2021 года
13	Физическая культура	25, 26 ноября 2021 года
14	История	29 ноября 2021 года
15	Биология	30 ноября 2021 года
16	Астрономия	1 декабря 2021 года
17	Технология	2, 3 декабря 2021 года
18	Физика	6 декабря 2021 года
19	Математика	7 декабря 2021 года
20	Химия	8, 9 декабря 2021 года
21	Информатика	13 декабря 2021 года

Состав организационного комитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Кармазина Надежда Ильинична – заместитель директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска;
2. Сычугова Зульфия Раильевна – начальник отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.
3. Кашицына Ирина Феофановна – главный специалист отдела по общему образованию Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.
4. Котельникова Галина Новомировна – директор МКУ ДО «Центр развития образования».
5. Одинцова Елена Валерьевна – заместитель директора МКУ ДО «Центр развития образования».
6. Ярлыкова Ольга Георгиевна – начальник организационно-методического отдела МКУ ДО «Центр развития образования».
7. Спутанык Александр Николаевич – начальник технического отдела МКУ ДО «Центр развития образования».

Состав уполномоченных представителей
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Котельникова Галина Новомировна – директор МКУ ДО «Центр развития образования».
2. Одинцова Елена Валерьевна – заместитель директора МКУ ДО «Центр развития образования».
3. Ярлыкова Ольга Георгиевна – начальник организационно-методического отдела МКУ ДО «Центр развития образования».
4. Фадеева Наталья Владимировна – начальник информационно-аналитического отдела МКУ ДО «Центр развития образования».
5. Кричун Татьяна Васильевна – методист информационно-аналитического отдела МКУ ДО «Центр развития образования».
6. Воронова Надежда Егоровна – методист организационно-методического отдела МКУ ДО «Центр развития образования».
7. Шелехова Ольга Анатольевна – методист организационно-методического отдела МКУ ДО «Центр развития образования».