



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
города Ханты-Мансийска**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска

от 18.02.2014

№148

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

Приказываю:

1. Отменить действие приказа Комитета по образованию Администрации города Ханты-Мансийска от 10.09.2010 №591 «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска».

2. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска (приложение 1).

3. Поручить МКОУ «Центр диагностики и консультирования» (Бондарева И.Г.) осуществление организационной работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Назаренко Л.С., начальника отдела аналитической работы и ресурсного сопровождения Департамента образования.

Директор

Ю.М. Личкун

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКОУ ЦДиК

И.Г. Бондарева

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник отдела аналитической работы и
ресурсного сопровождения

Л.С. Назаренко

ПОРЯДОК
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Ханты-Мансийска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Ханты-Мансийска (далее – ТПМПК) на постоянно действующей основе.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск.

1.3. Цель ТПМПК — своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Осуществление функций ТПМПК возложено на муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики консультирования».

1.5. ТПМПК возглавляет руководитель.

1.6. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а так же обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в городе Ханты-Мансийске;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.2.3. Вносить в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.3. Члены ТПМПК обязаны:

2.3.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

2.3.2. Оказывать содействие обратившимся в ТПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств.

2.3.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ТПМПК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

2.3.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Запись на проведение обследования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или по собственному заявлению ребенка старше 15 лет при подаче в ТПМПК следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (Приложение 1);

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (Приложение 2);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии) (Приложение 6-11);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (Приложение 3);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (Приложение 4,5);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

3.6. В ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.7. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится в помещении муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики консультирования». При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) на базе образовательных организаций, организаций социального обслуживания на основании заявок, соглашения о безвозмездном оказании услуг ТПМПК (Приложение №12).

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.11. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.12. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

3.13. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.14. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.16. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.17. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.18. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.19. Заключение ТПМПК служит основанием для обращения родителей (законных представителей) в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией для создания рекомендованных в заключении ТПМПК условий для обучения и воспитания детей.

Заключение территориальной ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.20. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.21. ТПМПК обеспечивается необходимым помещением, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

3.22. Образовательные организации, ТПМПК информируют родителей (законных представителей), детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.1.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

4.1.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4.1.3. Обращаться в центральную ПМПК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК, а также для определения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения, находящиеся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.1.4. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования в ТПМПК обязаны выполнять относящиеся к ним требования настоящего порядка работы.

Руководителю территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

ФИО родителей (законных представителей)
ФИО подростка старше 15-ти лет

заявление

Прошу направить на обследование в территориальную ПМПК города Ханты-Мансийска моего ребенка (меня) _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Согласна (ен) на его обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии в составе: врач-психиатр, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог.

Поставлена (ен) в известность о необходимости предоставления следующих документов для обследования в территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска:

- копию паспорта или свидетельство о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение несовершеннолетних образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику несовершеннолетнего, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по математике и русскому (родному) языку, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка

Обследование проводится только в присутствии родителей (законных представителей) ребенка

Мать: _____

Паспорт: № _____ выдан _____

Отец: _____
Паспорт: № _____ выдан _____

Адрес _____
тел. _____

Документ, подтверждающий опеку _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Согласен (а) на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приложение 2
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю территориальной ПМПК
города Ханты-Мансийска

Заявка
на обследование несовершеннолетнего (их) в территориальной ПМПК

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс/группа	ФИО родителей (законных представителей)

Руководитель организации
МП

место штампа

Выписка из медицинской карты

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Анамнестические данные о ребенке

Беременность (по счету) _____ Течение беременности _____

Роды (по счету) _____ Срок _____ Особенности протекания родов _____

Вес _____ Длина _____ Оценка по АПГАР _____

Диагноз при выписке _____

Раннее развитие (сроки появления показателей)

Голову держит _____ Комплекс оживления _____

Сидит _____ Стоит _____ Ходит _____

Раннее речевое развитие (сроки появления показателей)

Гуление _____ Лепет _____ Первые слова _____

Простая фраза _____

Развернутая фраза _____

Перенесенные заболевания _____

Наследственность со стороны других близких, родственников (туберкулез, венерические заболевания, психические заболевания, умственная отсталость и др.)

Заключения специалистов:

1. Офтальмолог (по месту жительства).

Заключение: _____

2. Отоларинголог (по месту жительства).

Заключение: _____

3. Педиатр (по месту жительства).

Заключение: _____

4. Невролог (по месту жительства).

Заключение: _____

5. Хирург

Заключение: _____

6. Психиатр (после обследования врачами, с амбулаторной картой, представлениями педагога, педагога - психолога, учителя-логопеда).

Заключение (дает врач-психиатр): _____

Подпись врача-психиатра _____

М.П.

Примечание: записи отоларинголога и офтальмолога действительны в течение 6 месяцев

Приложение 4
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

Педагогическая характеристика обучающегося
(составляет классный руководитель)

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, общеобразовательная организация, класс, повторное обучение - в каком классе, откуда прибыл в ОО).
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы).
5. Посещаемость (причина пропусков).
6. Владение письменной речью (скорость письма - соответствие норме; необходимость в дополнительных повторях предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме - орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические).
7. Чтение (соответствие техники чтения требованиям школьной программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).
8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка - звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).

9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач - быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).

10. Сформированность школьно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности - желание идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).

11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).

13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)

Дата

Подпись руководителя

Подпись классного руководителя

М.П.

Приложение 5
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

Педагогическая характеристика ребенка дошкольного возраста

1. Общие сведения (ФИО ребенка, дата рождения, адрес, образовательная организация, группа, с какого возраста посещает данную группу, пропуски, причина)
2. Сведения о семье (состав семьи, социальный статус, стиль воспитания).
3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка
4. (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни).
5. Физическое развитие (группа здоровья, как часто болеет, аппетит, сон и т.д.)
6. Поведение в группе и общение с взрослыми
7. (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях и в играх с детьми)
8. Сформированность игровой деятельности

9. (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно)

10. Состояние знаний ребенка по разделам программы (название программы, знания об окружающем мире, развитие речи, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении, выполнение режимных моментов)

11. Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам)

12. Характер деятельности (целенаправленность, возможность сосредоточения на конкретном задании, неравномерность деятельности, импульсивность, инертность и т.п.)

13. Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности)

14. Социально-бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность)

15. Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой)

16. Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность, капризы, упрямство, импульсивность)

17. Индивидуальные особенности ребенка

Дата заполнения

Подпись руководителя

Подпись воспитателя (расшифровка подписи - ФИО)

Печать учреждения

Приложение 6
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

Выписка из протокола
психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации

_____ (наименование)

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Родной язык ребенка _____

Класс (вид класса) _____
Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования
ребенка (при наличии) _____

Повторно обучался в классе: _____

Успеваемость

Предметы	Годовые оценки за учебные года										Оценки в текущем году			
	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	5кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	10кл.	I	II	III	IV
Пропуски														
Из них по болезни														

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет) _____

Особенности поведения, общения _____

Заключение учителя-дефектолога _____

Заключение педагога-психолога _____

Заключение учителя-логопеда _____

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума _____

Директор _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума _____

Члены психолого-медико-педагогического консилиума
(должность, фамилия, имя, отчество): _____

М.П.

Выписка из протокола
психолого-медико-педагогического консилиума
дошкольного образовательной организации

_____ (наименование)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Родной язык ребенка _____

Группа (вид группы) _____

Заключение (заключения) ПМПК о результатах проведенного обследования ребенка (при наличии) _____

Срок коррекционной работы в образовательном учреждении _____

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет) _____

Пропуски _____, из них по болезни _____

Усвоение программы (указать какую) _____

Особенности поведения, общения _____

Заключение воспитателя _____

Заключение учителя-логопеда _____

Заключение педагога-психолога _____

Коллегиальное заключение _____

Руководитель _____

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума _____

Члены психолого-медико-педагогического консилиума
(ФИО, должность) _____

М.П.

Приложение 8
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

Психологическое представление ребенка дошкольного возраста

ФИО ребенка, возраст _____

Организация _____

возрастная группа _____

1. Эмоционально-волевая сфера. Особенности вступления в контакт, в совместную деятельность со взрослым, преобладающее настроение, адекватность поведения, произвольность поведения, поведение при возникновении трудностей, реакция на успех и неуспех, формирование правильного поведения в коллективе, расторможенность, импульсивность, проявления агрессии (вербальной, невербальной), познавательная активность, самоконтроль, умение планировать свою деятельность, умение работать длительно и целенаправленно, доведение дела до конца, формирование мотивации деятельности, особенности общения (использование речи, жестов, мимики для общения). Особенности развития личности - усвоение моральных норм, подчинение своих поступков моральным и этическим нормам, появление самосознания, появление привычек, особенности характера.

2. Развитие познавательной сферы (чувственное познание).

Обучаемость: использует помощь взрослого, осуществляет перенос показанного способа действия на аналогичные задания, переходит от более низкого способа выполнения заданий к более высокому.

Способы выполнения, действие силой (допустимо до 3,5 лет), перебор вариантов, целенаправленные пробы (допустимы до 5 лет), зрительное соотнесение (с 6 лет обязательно).

Отношение к неудаче: неудачу оценивает (замечает неправильность своих действий, исправляет ошибки).

Характер деятельности - наличие мотивации к деятельности.

Восприятие (перцептивные действия). Сравнение с эталоном при исследовании (ощупывание, обведение взглядом, выслушивание) — работает по образцу, выделяет цвет, форму, величину, материал, устанавливает пространственные отношения, на мыслительном плане (зрительно); пятый год жизни – усвоение многих сенсорных эталонов - бессистемно; шестой и седьмой годы жизни — усвоение системы эталонов, способность к обобщению, овладение словом-названием; целостное восприятие предмета и деление его на части (узнавание по отдельной части целого предмета), темп восприятия.

Внимание: произвольность, умение сосредоточиться на задаче, устойчивость, переключаемость, распределение, характер отвлекаемости.

Память: объем зрительной, слуховой (кратковременной), полнота отсроченного воспроизведения.

Мышление:

- наглядно-действенное: компоненты мыслительной деятельности (определение цели, анализ условий, выбор средств достижения, ориентировка в условиях практических задач, самостоятельность нахождения выхода в проблемной ситуации (преобразовывает свой прошлый опыт, находит новые пути его использования);

- наглядно-образное (основное): задачу решает не практически, а в уме (из частей целое), анализ объекта, выделение главного, оперирование образами; речь фиксирует образы-представления, появление слова-заместителя, вспомогательная роль речи - оценивает собственные действия, результат, планирует действия, привлекает прошлый опыт;

- наглядно-логическое - формирование элементов.

3. Развитие деятельности:

Игра - возникновение сюжета, в центре внимания ребенка отношения людей, использование предмета-заместителя, совместная деятельность.

Продуктивная деятельность:

Рисование - изображение предмета примитивные, схематичные, отражение частей, значимых для ребенка, человек «головоног» - к началу четвертого года жизни.

Изображение сюжета, ситуации, использование цвета, как средство изображения и передачи эмоций, настроения, использование всего пространства листа, отделение главного от второстепенного, вычленение контура, восприятие цвета, целостное изображение предмета.

Лепка — восприятие объема.

Конструирование и аппликация - использование готовых форм, пространственные отношения, конструирование по образцу.

4. Развитие крупной и мелкой моторики. Согласованность действий обеих рук, ведущая рука, зрительно-двигательная координация.

5. Развитие речи. Слово направляет деятельность, но наравне с наглядным способом передачи опыта; слово главное - вычленение не только цели, но и способа ее достижения, речь ребенка из сопровождающей переходит в фиксирующую, планирующую.

6. Заключение педагога-психолога (психологическое развитие соответствует возрастной норме; ниже нормы; развитие опережает возрастную норму, по искаженному типу и др.).

Дата заполнения

Руководитель _____ подпись _____

Педагог-психолог _____ подпись _____

М.П.

Психологическое представление обучающегося

ФИО ученика _____

Наименование образовательной организации _____

класс _____ возраст _____

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования: _____

2. Характер деятельности в момент обследования _____

3. Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления: _____

4. Работоспособность _____

5. Темп деятельности _____

6. Понимание инструкций _____

7. Критичность _____

8. Особенности внимания (результаты диагностики): _____

Качественный анализ: _____

9. Особенности мнестической деятельности (результаты диагностики):

Объем слухоречевой кратковременной памяти _____ слов

долговременной памяти _____ слов _____

Качественный анализ: _____

10. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики): _____

Сформированность мыслительных операций: анализ и синтез: _____

_____ уровень овладения операциями обобщения: _____

сравнения: _____ классификации: _____

способность устанавливать причинно-следственные связи: _____

Качественный анализ: _____

11. Уровень обучаемости: скорость обучения _____, необходимый

объем помощи _____

перенос сформированного навыка на аналогичный материал _____

12. Особенности эмоционально-волевой сферы: мотивация

_____ эмоциональная уравновешенность _____

_____ гиперактивность _____; двигательная

расторможенность _____; соответствие уровня притязания

возможностям _____; адекватность самооценки

_____; уровень тревожности _____;

упрямство, устойчивость собственного мнения _____; самоконтроль

_____ ; адаптивные способности _____ ; коммуникативность, излишняя погруженность в себя _____

13. Особенности поведения:

в коллективе сверстников _____

с педагогами _____

особенности детско-родительских отношений _____

соблюдение и принятие правил поведения в школе _____

Заключение: _____

Дата заполнения _____

Руководитель

Подпись

Педагог-психолог

Подпись

Печать учреждения

Приложение 10
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

Представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного возраста

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Наименование образовательной организации _____

Группа _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Раннее речевое развитие (гуление, лепет, первые слова, фразы, ЗРР, прерывалось ли речевое развитие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Состояние дыхательной и голосовой функции _____

Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков, указать каких) _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.) _____

Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Логопедическое заключение: _____

Дата заполнения _____

Подпись учителя-логопеда (расшифровка подписи - ФИО) _____

Приложение 11
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

Представление учителя-логопеда на ребенка
младшего школьного возраста

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Организация _____ Класс _____

Родной язык _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие) _____

Оказывалась ли логопедическая помощь ребенку (где, когда) _____

Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата _____

Устная речь:

Звукопроизношение (нарушения, замены, смешение, пропуски, искажения звуков – примеры _____

Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам на уровне слога, слова; состояние фонематического анализа и синтеза) _____

Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и тп) _____

Грамматический строй речи (владение функцией словоизменения, словообразования, наличие аграмматизмов) _____

Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств) _____

Симптоматика заикания _____

Письменная речь:

Чтение (способ чтения, скорость чтения, понимание прочитанного, характеристика ошибок) _____

Письмо (особенности графики, наличие специфических ошибок) _____

Логопедическое заключение: _____

Дата заполнения _____

Подпись учителя-логопеда (расшифровка подписи) _____

Приложение 12
к Порядку работы территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

Соглашение

о безвозмездном оказании услуг территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска

г. Ханты-Мансийск

от «___» _____ 20__ года.

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице директора _____, действующей на основании Устава с одной стороны,
и _____ /наименование учреждения/ _____

_____, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в _____ лице директора _____, действующей на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании в договоре именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Проведение комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения обследуемым образования и необходимой психолого-медико-педагогической помощи.

1.2. Предоставление индивидуальных рекомендаций родителю (законному представителю) и педагогам по оказанию детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья психолого-медико-педагогической помощи, содействие в организации их последующего обучения и воспитания в учреждениях системы образования, социальной защиты населения и негосударственных образовательных учреждениях.

1.3. Рекомендации по направлению детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в лечебно-профилактические, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи для углубленного динамического изучения и уточнения диагноза.

1.4. Консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и в образовательном учреждении.

2. Обязанности сторон

2.1. Сторона-1 обязуется:

2.1.1. Осуществлять медицинское, психологическое и педагогическое обследование несовершеннолетнего.

2.1.2. Оформлять по результатам диагностического обследования коллегиальное заключение и давать рекомендации по реализации образовательного маршрута обследуемого ребенка.

2.1.3. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о данном ребенке, информации, относящейся к служебной тайне. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих лет.

2.2. Сторона-2 обязуется:

2.2.1. Оказать содействие родителям (законным представителям) в подготовке документов для обследования в территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска, согласно перечня;

выписка из протоколов психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПК); представление учителя-логопеда; представление воспитателя на ребенка дошкольного возраста; педагогическое представление на обучающегося; психологическое представление; письменные работы по математике и русскому (родному) языку, рисунки и другие результаты самостоятельной деятельности ребенка).

2.2.2. Обеспечить присутствие родителя (законного представителя) при обследовании ребенка.

3. Права сторон

3.1. Сторона-1 имеет право:

3.1.1. На защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы.

3.1.2. На свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации, не нарушая прав и законных интересов ребенка.

3.2. Сторона-2 имеет право:

3.2.1. Требовать соблюдения врачебной тайны, неразглашения персональных сведений о ребенке, информации, относящейся к служебной тайне.

3.2.2. Содействовать присутствию родителя (законного представителя) при обследовании ребенка.

3.2.3. Защищать законные права и интересы несовершеннолетнего.

3.2.3. Обращаться в вышестоящую центральную ПМПК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае несогласия с коллегиальным заключением территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Сторона-1 и Сторона-2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Срок действия договора и прочие условия:

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны: один экземпляр хранится в территориальной ПМПК города Ханты-Мансийска, другой экземпляр находится в образовательном учреждении.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1: _____

Сторона-2: _____

Директор _____ /
подпись

М.П.

Директор _____ /
подпись

М.П.