ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О Порядке формирования и ведения Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры реестра поставщиков услуг в сфере образования

г. Ханты-Мансийск
«30» 03 2017 г. № 546

В целях реализации плана мероприятий «дорожной карты» по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского округа – Югры от 22 июля 2016 года № 394-рп, пункта 3.6 Протокола № 184/11 от 23.01.2017 совместного заседания комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период до 2030 года при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры реестра поставщиков услуг в сфере образования (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Назначить ответственные структурные подразделения Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за прием, проверку достоверности и актуальности документов поступивших для включения в реестр поставщиков услуг в сфере образования (далее – ответственные структурные подразделения)(приложение 2).

3. Ответственным структурным подразделениям Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) организовать работу по приему, проверке достоверности и актуальности документов поступивших для включения в реестр поставщиков услуг в сфере образования в соответствии с Порядком.

4. Отделу мониторинга и проектно-аналитической деятельности Департамента обеспечить формирование и ведение реестра поставщиков услуг в сфере образования в электронном виде в соответствии с Порядком.

5. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить:

5.1. Размещение реестра поставщиков услуг в сфере образования в электронном виде на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течении одного рабочего дня со дня его предоставления отделом мониторинга и проектно-аналитической деятельности Департамента.

5.2. Обеспечить рассылку настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента А.А. Дренин

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа– Югры
от «30» 03 2017 г. № 546

Порядок
формирования и ведения Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры реестра поставщиков услуг в сфере образования
(далее – Порядок)

1.Настоящий порядок разработан в целях создания условий для повышения доступа негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению населению услуг в сфере образования.

2. Реестр создает возможность идентифицировать организацию по видам предоставляемых услуг в сфере образования и муниципальным образованиям.

3. Настоящие порядок разработан в соответствии с приказом Минтруда России от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг», пунктом 3.6 решения совместного заседания комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года на период до 2030 года при Губернаторе Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 23 января 2017 года № 184/11. с целью формирования и ведения реестра поставщиков услуг в сфере образования.

4. Реестр поставщиков услуг в сфере образования является информационной системой, функции оператора которой осуществляются Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

5. Формирование и ведение реестра поставщиков услуг в сфере образования, осуществляется:

- ответственными структурными подразделениями Департамента по компетенции оказываемых услуг, в части предоставления информации в отдел мониторинга и проектно-аналитической деятельности Департамента для формирования и ведения реестра поставщиков услуг в сфере образования не реже одного раза в месяц (на 30 число текущего месяца);
- отделом мониторинга и проектно-аналитической

деятельности Департамента, в части формирования и ведения реестра поставщиков услуг в сфере образования;

- отделом организационной работы и защиты информации Департамента в части размещения реестра на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

6. Межведомственное информационное взаимодействие, в целях формирования и ведения реестра, ответственными структурными подразделениями Департамента осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом поставщиков услуг в сфере образования, включающих всех поставщиков, с возможностью выбора поставщика по организационно-правовой форме:

государственные (муниципальные);

негосударственные (немуниципальные) из них:

общественные организации;

социально ориентированные некоммерческие организации;

малые предприятия;

индивидуальные предприниматели.

Кроме того, реестр идентифицирует организации по видам предоставляемых услуг в сфере образования и муниципальным образованиям.

8. Формирование и ведение реестра, использование сведений, содержащихся в реестре, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

9. Структурные подразделения Департамента, ответственные за предоставление информации в отдел мониторинга и проектно-аналитической деятельности Департамента, осуществляют проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками услуг в сфере образования.

10. Формирование и ведение реестра поставщиков услуг в сфере образования осуществляется на основании информации, представленной поставщиком услуг в сфере образования в Департамент.

11. Реестр содержит следующую информацию о поставщиках услуг в сфере образования:

- регистрационный номер учетной записи;

- полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика услуг в сфере образования;

- дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, некоммерческой организации, в том числе социально ориентированной;

- организационно-правовая форма поставщика услуг в сфере образования (для юридических лиц);

- адрес (место нахождения, место предоставления услуг в социальной сфере), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика услуг в сфере образования;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг в сфере образования (при необходимости);
- сведения о формах предоставления услуг в сфере образования;
- перечень предоставляемых услуг в социальной сфере по формам и видам услуг;
- тарифы на предоставляемые услуги в сфере образования по формам и видам услуг;
- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления услуг в сфере образования, о наличии свободных мест, в том

- информация об условиях предоставления услуг в сфере образования;
- информация о результатах проведенных проверок;
- информация об опыте работы поставщика услуг в сфере образования;
- иная информация, об условиях предоставления услуг в сфере образования.

13. Реестр размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» отделом организационной работы и защиты информации Департамента в течении одного рабочего дня со дня его предоставления отделом мониторинга и проектно-аналитической деятельности Департамента.

14. Для включения в реестр поставщики услуг в сфере образования представляют в Департамент, следующие документы:

заявление установленного образца (приложение);

документ о назначении руководителя поставщика услуг в сфере образования;

сведения о формах предоставления услуг в сфере образования;

перечень предоставляемых услуг в сфере образования по формам и видам услуг;

тарифы на предоставляемые услуг в сфере образования по формам обслуживания и видам услуг;

информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления услуг в сфере образования, о наличии свободных мест, в том числе по формам услуг;

информацию об условиях предоставления услуг в сфере образования;

информацию о результатах проведенных проверок (органами, осуществляющих контрольно-надзорную деятельностью);

информацию об опыте работы поставщика услуг в сфере образования.

15. Ответственные структурные подразделения Департамента по компетенции оказываемых услуг в течение 5 рабочих дней с момента

поступления документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии у поставщика услуг в сфере образования лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения об отсутствии у поставщика услуг в сфере образования просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

16. Документы представляются поставщиком услуг в социальной сфере в исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или в его территориальный орган по месту нахождения организации, лично, посредством почтового отправления или в электронном виде по адресу электронной почты.

17. При направлении документов в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

18. Документы представляются в текстовом или в отсканированном формате и загружаются в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству необходимых документов для включения в реестр, а наименование файлов - позволять идентифицировать документ и количество страниц.

Документы представляются без архивирования. Допустимы следующие форматы файлов: *.doc, *.docx. *.rtf. *.txt, *.jpg, *.pdf.

19. Уведомление о приеме документов, поступивших в Департамент по почте или в электронном виде, готовится и направляется ответственным структурным подразделением Департамента по компетенции оказываемых поставщику услуг в сфере образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, по адресу, указанному в заявлении.

20. Ответственное структурное подразделение Департамента по компетенции оказываемых поставщику услуг в сфере образования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку достоверности информации, представленной поставщиком услуг в сфере образования, принимает решение о внесении поставщика в реестр услуг в сфере образования и направляет в отдел мониторинга и проектно-аналитической деятельности Департамента для формирования реестра.

21. Поставщика услуг в сфере образования не включают в реестр в случае: наличия в документах, необходимых для включения в реестр,

недостоверных сведений:

представления документов не в полном объеме;

нахождение организации в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

наличия не погашенной задолженности по налоговым платежам;

нахождения организации в реестре недобросовестных поставщиков услуг.

22. Уведомление о принятом решении готовится и направляется поставщику услуг в сфере образования ответственным структурным

подразделением Департамента по компетенции оказываемых поставщику услуг в сфере образования почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

23. Поставщик услуг в сфере образования несет ответственность за достоверность и актуальность представленных сведений.

24. Исключение поставщика услуг в сфере образования из реестра осуществляется по следующим основаниям:

заявление поставщика услуг в сфере образования об исключении его из реестра;

прекращение деятельности поставщиком услуг в сфере образования; наличия решения о несоответствии качества предоставляемых социально ориентированной некоммерческой организацией услуг в сфере образования, выданного уполномоченным органом (территориальным органом, комиссией), осуществляющим оценку качества оказания таких услуг;

неоднократное нарушение и уклонение от уплаты налогов и сборов и иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательных платежей.

Решение об исключении поставщика услуг в сфере образования из реестра Департамент принимает в течение 10 рабочих дней, с момента выявления соответствующих обстоятельств, после чего вносит дату исключения в реестр и направляет уведомление поставщику услуг в сфере образования об исключении из реестра в течение 3 рабочих дней после принятия решения,

25. Физические и юридические лица, обратившиеся в Департамент с соответствующим заявлением вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках услуг в социальной сфере, путем направления заявления о предоставлении выписки в Департамент.

26. Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

27. Выписка из реестра оформляется на бланке Департамент и подписывается директором.

Приложение к Порядку
формирования и ведения
Департаментом образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
реестра поставщиков услуг
в сфере образования

Должность,
Ф.И.О
директора Департаментом образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в реестр поставщиков услуг в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____

____ *(полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика услуг в сфере образования)*

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением по адресу:

К заявлению прилагается:

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и молодежной политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» 03 2017 г. № 546

Ответственные структурные подразделения Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за прием, проверку достоверности и актуальности документов поступивших для включения в реестр поставщиков услуг в сфере образования

№ п/п	Наименование услуги	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Отдел воспитания и дополнительного образования детей
2.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	Отдел общего образования
3.	Предоставление услуги присмотра и ухода	Отдел общего образования
4.	Организация и проведение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре мероприятий по выявлению и поддержке интеллектуально-одарённых детей и педагогов, работающих с одарёнными детьми	Отдел воспитания и дополнительного образования детей Отдел общего образования
5.	Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	Отдел воспитания и дополнительного образования детей
6.	Услуги психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации