



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
города Ханты-Мансийска**

ПРИКАЗ

Об утверждении проекта Положения о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе в образовательных организациях города Ханты-Мансийска

«15» 08 2018 г.

№ 591

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 декабря 2013 года № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (п. 3.4. «Образовательные организации: организуют работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение образовательного процесса в рамках инклюзивного образования») в целях повышения эффективности тьюторского сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект Положения о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе в образовательных организациях города Ханты-Мансийска (далее – Проект), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям образовательных организаций города Ханты-Мансийска обеспечить:
 - 2.1. Разработку Положения о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе в образовательной организации, руководствуясь данным Проектом.
 - 2.2. Приведение должностной инструкции тьютора в соответствие с основными направлениями тьюторской деятельности;
 - 2.3. Введение штатных единиц тьютора;

2.4. Комплектование штатных единиц тьютора специалистами, соответствующими квалификационным требованиям;

2.5. Закрепление тьютора за каждым ребенком с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом в соответствии с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии/территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.6. Повышение профессиональной компетентности тьюторов посредством профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации.

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных организаций, начальника отдела общего образования и инновационного развития общеобразовательных учреждений З.Р. Сычугову, начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Л.В. Гришко, начальника отдела дошкольного образования А.В. Сизых, начальника отдела сопровождения инклюзивного образования Е.Н. Корепину.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска Н.И. Кармазину, О.А. Федорову в части касающейся.

Директор



Ю.М. Личкун

ПРОЕКТ

Положение о тьюторе с учетом его участия в образовательном процессе в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральными законами Российской Федерации:

- от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»,
- от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации:

• от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

• от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

• от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»,

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Трудовым кодексом РФ;

• Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

• постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 декабря 2013 года № 543-п «Об организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (п. 3.4. «Образовательные организации: организуют работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение образовательного процесса в рамках инклюзивного образования»);

• Уставом образовательной организации;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования и реабилитации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ) и инвалидов (помогает им разобраться в неудачах, выстроить процесс получения профессионального образования или обучения, самореализации в профессиональной деятельности), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее - ИОТ), индивидуальных учебных планов

(далее - ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации ИОТ.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями регионального органа управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление ИУП и планирование ИОТ);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации как в рамках школы, так и после ее окончания;
- помощь в проектировании ИОТ и разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, города, округа, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОТ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОТ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. *Диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

3.2. *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

3.3. *Реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. *Аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности в образовательной организации тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору образовательного учреждения;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или проводимым ими исследованием;
- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу разделы портфолио обучающихся;
- подводит итог успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- предоставляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации.

5. Права тьютора

5.1. Тьютор имеет право:

- Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- требовать от руководства образовательной организации содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- получать от администрации и работников образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета образовательной организации и других коллегиальных органов, где рассматриваются вопросы успеваемости и реабилитации обучающихся из числа ЛОВЗ и инвалидов;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать основную должность в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- участвовать в работе методического объединения тьюторов, а также психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся из числа обучающихся ЛОВЗ и инвалидов, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

6. Обязанности тьютора

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением – в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Документация тьютора

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть;
- индивидуальная карта ребенка (или ИОП), в части касающейся;
- программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- дневник наблюдений;
- анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями организации

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности ЛОВЗ и инвалидов, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

9. Порядок утверждения Положения

Положение рассматривается, принимается и утверждается в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

Например, подготовленный проект Положения рассматривается на методическом объединении тьюторов, принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации. После этого с ним знакомятся под личную подпись соответствующие работники образовательной организации.