



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПРИКАЗ**

Об исполнении отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы и (или) компенсации расходов организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, в связи с освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

от «21» 07 2025 г.

№ 630

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О регулировании отдельных вопросов, возникающих в связи с компенсацией части родительской платы, освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 №35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления», от 07.04.2017 №125-п «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на предоставление компенсации части родительской платы, компенсации расходов в связи с освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам,

принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.08.2023 № 10-П-2047 «Об утверждении формы расписки в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. организационный план по исполнению порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. организационный план по исполнению порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и её предоставления, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций гражданам Российской Федерации, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. организационный план по исполнению порядка обращения за освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования,

утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций гражданам Российской Федерации, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. форму описи документов, передаваемых из образовательной организации в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. форму Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. форму Сводного реестра родителей (законных представителей) для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. форму Сводного реестра родителей (законных представителей), освобождённых от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.8. форму реестра детей, выбывших из образовательной организации, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

1.9. форму бланка уведомления родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, согласно приложению 9 к настоящему приказу.

2. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, назначить ответственного(ых) за осуществление следующих функций:

- приём документов от родителя (законного представителя);
- выдача родителю (законному представителю) расписки в получении документов по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- предоставление в адрес Департамента образования документов, полученных от родителя (законного представителя);
- предоставление информации о выбывших детях из образовательной организации.

3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление») назначить

ответственных лиц по осуществлению функций, утверждённых организационными планами, утверждёнными настоящим приказом.

4. Ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, пункта 3 на руководителя МКУ «Управление», исполнение организационных планов на ответственных лиц, указанных в приложениях 1-3 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



О.Г. Тыщенко

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от 24 » 07 2025 года
№ 630

Организационный план по исполнению порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и её предоставления, утверждённого постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и её предоставления»

№	Функция	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый результат
1.	Получение заявления от родителя (законного представителя) в образовательной организации	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления от родителя (законного представителя)	Муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная организация)	1) Приём документов от родителя (законного представителя); 2) Выдача родителю (законному представителю) расписки в получении документов по форме, утверждённой Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; 3) Составление описи по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу; 4) Направление документов в адрес Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования)
		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления родителя (законного представителя) и пакета документов для назначения компенсации от образовательной	Муниципальное казенное учреждение «Управление по учёту и контролю финансов образовательных	Регистрация заявления родителя (законного представителя) в Журнале регистрации согласно приложению 5 к настоящему приказу

		организации	учреждений города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление»)	
2.	Получение заявления от родителя (законного представителя) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления от родителя (законного представителя)	МКУ «Управление»	Регистрация заявления от родителя (законного представителя) в Журнале регистрации согласно приложению 5 к настоящему приказу
3.	Получение заявления от родителя (законного представителя) от автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ)	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления от родителя (законного представителя) и пакета документов для назначения компенсации от МФЦ	МКУ «Управление»	Регистрация заявления от родителя (законного представителя) в Журнале регистрации согласно приложению 5 к настоящему приказу
4.	Рассмотрение документов, предоставленных к заявлению родителя (законного представителя)	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя)	МКУ «Управление»	1) Рассмотрение документов, представленных заявителем; 2) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги; 3) Получение ответа на межведомственные запросы; 4) Формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
5.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, об изменении размера компенсации	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя)	Департамент образования	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, об изменении размера компенсации
6.	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) родителю	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со	МКУ «Управление»	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) родителю (законному

	(законному представителю) компенсации части родительской платы родителю (законному представителю) через Единый портал	дня регистрации заявления родителя (законного представителя)		представителю) через Единый портал
7.	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», родителю (законному представителю) заказным письмом с уведомлением	Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения	МКУ «Управление»	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) родителю (законному представителю) заказным письмом с уведомлением
8.	Формирование сводного реестра родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация	Ежемесячно	МКУ «Управление»	Ведение сводного реестра родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу
9.	Назначение компенсации	Начиная с месяца подачи заявления родителя (законного представителя)	МКУ «Управление»	Подготовка проекта приказа Департамента образования
10.	Начисление компенсации части родительской платы родителям (законным представителям)	Не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем внесения родителем (законным представителем) родительской платы	МКУ «Управление»	1) Формирование ведомостей на выплату компенсации; 2) Подготовка проекта приказа Департамента образования
		В течение 1 рабочего дня	Департамент образования	Утверждение приказа о выплате компенсации части родительской платы
11.	Перечисление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы	Ежемесячно с 25 по 30 число месяца следующего за месяцем внесения родителем	МКУ «Управление»	Формирование платежных поручений на перечисление компенсации части родительской платы

		(законным представителем) родительской платы		
12.	Предоставление информации о детях, выбывших из образовательной организации	Ежеквартально до 15 числа месяца	Образовательная организация	Предоставление реестра детей, выбывших из образовательной организации, по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу
13.	Предоставление формы федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» по государственной услуге «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчётным месяцем	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма Департамента образования по установленной форме в адрес Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
14.	Предоставление формы федерального статистического наблюдения № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» по государственной услуге «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчётным годом	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма Департамента образования по установленной форме в адрес Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
15.	Предоставление формы «0544 – Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)»	Ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца	МКУ «Управление»	Предоставление информации в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре через подсистему ЕГИССО ГИС ЕЦП

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «24» 07 2025 года
630

Организационный план по исполнению порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования и ее предоставления, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций гражданам Российской Федерации, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»

№	Функция	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый результат
1.	Получение заявления от родителя (законного представителя) в образовательной организации	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления от родителя (законного представителя)	Муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная организация)	1) Приём документов от родителей (законных представителей); 2) Выдача родителю (законному представителю) расписки в получении документов по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; 3) Составление описи по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу; 4) Направление документов в адрес Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования)
		Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления пакета документов для назначения компенсации от образовательной организации	Муниципальное казенное учреждение «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений города	Регистрация заявления от родителя (законного представителя) в Журнале регистрации согласно приложению 5 к настоящему приказу

			Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление»)	
2.	Получение заявления от родителя (законного представителя) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления от родителя (законного представителя)	МКУ «Управление»	Регистрация заявления от родителя (законного представителя) в Журнале регистрации согласно приложению 5 к настоящему приказу
3.	Получение заявления от родителя (законного представителя) от автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ)	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления пакета документов для назначения компенсации от МФЦ	МКУ «Управление»	Регистрация заявления от родителя (законного представителя) в Журнале регистрации согласно приложению 5 к настоящему приказу
4.	Рассмотрение документов, предоставленных к заявлению родителя (законного представителя)	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя)	МКУ «Управление»	1) Рассмотрение документов, представленных заявителем; 2) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги; 3) Получение ответа на межведомственные запросы; 4) Формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
5.	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, об изменении размера компенсации	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя)	Департамент образования	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации, об изменении размера компенсации
6.	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы родителю (законному представителю) через Единый портал	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного	МКУ «Управление»	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) родителю (законному представителю) через Единый портал

		представителя)		
7.	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» (далее – постановление № 829), родителю (законному представителю) заказным письмом с уведомлением	Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения	МКУ «Управление»	Направление решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) родителю (законному представителю) заказным письмом с уведомлением
8.	Формирование сводного реестра родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация	Ежемесячно	МКУ «Управление»	Ведение сводного реестра родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу
9.	Назначение компенсации	Начиная с месяца подачи заявления родителя (законного представителя)	МКУ «Управление»	Подготовка проекта приказа Департамента образования
10.	Начисление компенсации части родительской платы родителям (законным представителям)	Не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем внесения родителем (законным представителем) родительской платы	МКУ «Управление»	1) Формирование ведомостей на выплату компенсации; 2) Подготовка проекта приказа Департамента образования
		В течение 1 рабочего дня	Департамент образования	Утверждение приказа о выплате компенсации части родительской платы
11.	Перечисление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы	Ежемесячно с 25 по 30 число месяца следующего за месяцем внесения родителем (законным представителем) родительской платы	МКУ «Управление»	Формирование платежных поручений на перечисление компенсации части родительской платы

12.	Предоставление информации о детях, выбывших из образовательной организации	Ежеквартально до 15 числа месяца	Образовательная организация	Предоставление реестра детей, выбывших из образовательной организации, по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу
13.	Предоставление формы федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» по государственной услуге «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчётным месяцем	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма Департамента образования по установленной форме в адрес Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
14.	Предоставление формы федерального статистического наблюдения № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» по государственной услуге «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчётным годом	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма Департамента образования по установленной форме в адрес Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
15.	Предоставление формы «0544 – Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)»	Ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца	МКУ «Управление»	Предоставление информации в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре через подсистему ЕГИССО ГИС ЕЦП
16.	Предоставление информации о количестве получателей социальных мер поддержки мобилизованных граждан и членов их семей	Еженедельно, каждую пятницу, до 14:00	МКУ «Управление»	Предоставление информации по установленной форме на яндекс-диске по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/637ca5b573cee70714f4517e/

17.	Предоставление отчёта «Расходы на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»	Ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчётным кварталом	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма по установленной форме в адрес Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
18.	Предоставление информации о расходах бюджета муниципального образования на оказание мер поддержки участникам специальной военной операции	Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма по установленной форме в адрес Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска
19.	Предоставление информации о региональных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма по установленной форме в адрес Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
20.	Предоставление информации о предоставлении мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Ежемесячно, 1 числа месяца следующего за отчетным месяцем	МКУ «Управление»	Предоставление информации по установленной форме в веб-приложении iForms по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/bifTbajU5kV60A

Приложение 3 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «24» 07 2025 года
~ 630

Организационный план
по исполнению порядка обращения за освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной
программы дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий
и компенсаций гражданам Российской Федерации, проживающим в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»

№	Функция	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Итоговый результат
1.	Получение заявления от родителя (законного представителя) в образовательной организации	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления родителя (законного представителя)	Муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная организация)	1) Приём документов от родителей (законных представителей); 2) Выдача родителю (законному представителю) расписки в получении документов по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; 3) Составление описи по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу; 4) Направление документов в адрес Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования)
		Не позднее 1 рабочего дня с даты	Муниципальное казенное	Регистрация заявления родителя

		поступления заявления родителя (законного представителя) и пакета документов для освобождения от взимания родительской платы от образовательной организации	учреждение «Управление по учёту и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» (далее – МКУ «Управление»)	(законного представителя) в Журнале регистрации согласно приложению 5 к настоящему приказу
2.	Рассмотрение документов, предоставленных к заявлению родителя (законного представителя)	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя)	МКУ «Управление»	1) Рассмотрение представленных заявителем документов; 2) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги; 3) Получение ответа на межведомственные запросы; 4) Формирование проекта решения об освобождении (об отказе в освобождении) от взимания родительской платы
3.	Принятие решения об освобождении (об отказе в освобождении) от взимания родительской платы	Не более 2 рабочих дней, но не более 11 рабочих дней со дня регистрации	Департамент образования	Принятие решения об освобождении (об отказе в освобождении) от взимания родительской платы родителя (законного представителя)
4.	Направление решения об освобождении (об отказе в освобождении) от взимания родительской платы родителю (законному представителю)	Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения	МКУ «Управление»	Направление решения об освобождении (об отказе в освобождении) от взимания родительской платы родителю (законному представителю) заказным письмом с уведомлением
5.	Формирование сводного реестра родителей (законных представителей), освобождённых от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях	Ежемесячно, в течении 1 рабочего дня после принятия решения об освобождении от взимания родительской платы	МКУ «Управление»	Ведение сводного реестра родителей (законных представителей), освобождённых от взимания родительской платы, по форме согласно приложению 7 настоящему приказу
6.	Предоставление информации о	Ежемесячно, в течение 1 рабочего дня	Образовательная организация	Предоставление в Департамент

	выбывших детей из образовательной организации	после выбытия ребёнка		образования реестра детей, выбывших из образовательной организации, по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу
7.	Предоставление формы федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» по государственной услуге «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	Ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчётным месяцем	МКУ «Управление»	Предоставление информации с оформлением официального письма Департамента образования по установленной форме в адрес Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
10.	Предоставление информации о количестве получателей социальных мер поддержки мобилизованных граждан и членов их семей	Еженедельно, каждую пятницу, до 14:00	МКУ «Управление»	Предоставление информации по установленной форме на яндекс-диске по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/637ca5b573e6e70714f4517e/
11.	Предоставление информации о предоставлении мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции и граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Ежемесячно, 1 числа месяца следующего за отчетным месяцем	МКУ «Управление»	Предоставление информации по установленной форме в веб-приложении iForms по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/bifTbajU5kV60A

Приложение 4 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «24» 07 2025 года
~ 680

Форма описи документов, передаваемых из _____
(наименование образовательной организации)
в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (заявителя)	Наименование предоставленных документов	Оригинал/ копия	Количество экземпляров	Количество листов (всего)	Подпись лица, принявшего документы

Реестр составил _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Передал документы: _____
(должность) (подпись) (расшифровка) «__» _____ 202__ г.
(дата)

Принял документы: _____
(должность) (подпись) (расшифровка) «__» _____ 202__ г.
(дата)

Приложение 5 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «24» 07 2025 года
~ 630

Форма Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Наименование льготы	Ребенок в семье (очередность)	Количество, наименование представленных документов	Подпись лица, принявшего документы

Приложение 6 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «24» 07 2025 года
~ 630

**Форма Сводного реестра родителей (законных представителей) для предоставления компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования**

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Процент компенсации

Реестр составил

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 7 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «04» 07 2025 года
№ 680

**Форма Сводного реестра родителей (законных представителей), освобождённых от взимания
родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования**

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Основание

Реестр составил

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «24» 07 2025 года
№ 680

Форма Реестра детей, выбывших из _____
(наименование образовательной организации)
на _____ 202_ года.
(месяц)

№ п/п	ФИО Родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Примечание (реквизиты документа-основания (дата, №, причина выбытия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись)

Ф.И.О.

Исполнитель:
Ф.И.О. полностью, № телефона

Приложение 9 к приказу
Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска
от «22» 07 2025 года
№ 630

**Форма бланка уведомления родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации**

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

об изменении размера компенсации части родительской платы

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в родительном падеже)

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска уведомляет о том, что в связи с _____
(указать причину:
_____, с «__» _____ 20__ года
рождением ребенка, достижением совершеннолетнего возраста одним из детей, иные причины)

Вам будет изменен размер назначенной компенсации части родительской платы за содержание ребенка
_____, посещающего _____,
(ФИО ребенка) (наименование образовательной организации)

с _____ процентов на _____ процентов.

Директор Департамента _____
МП

О.Г. Тыщенко

«__» _____ 202__ г.

Исполнитель: Ф.И.О. полностью, № телефона